



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 апреля 2019 года

№ *265-мр*

Иркутск

Об утверждении порядка проведения региональной перепроверки работ участников ВПР, состава комиссии для региональной перепроверки работ участников ВПР в 2019 году

В связи с проведением Всероссийских проверочных работ в Иркутской области в апреле 2019 года, в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 22 февраля 2019 года №88-мр «О проведении ВПР и НИКО в Иркутской области в 2019 году», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 апреля 2019 года № 237-рк «О Парфенове М.А.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №391/170-пп:

1. Утвердить состав экспертной комиссии для региональной перепроверки работ участников ВПР в 2019 году:
 - экспертная группа по русскому языку согласно приложению 1;
 - экспертная группа по математике согласно приложению 2;
 - экспертная группа по истории и обществознанию согласно приложению 3;
 - экспертная группа по биологии согласно приложению 4;
 - экспертная группа по географии согласно приложению 5.
2. Утвердить порядок проведения региональной перепроверки работ участников ВПР в 2019 году (далее – Порядок) согласно приложению 6.
3. Установить сроки осуществления региональной перепроверки работ участников ВПР до 15 июня 2019 года.
4. Директору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» Дмитриеву И.Г. обеспечить проведение региональной перепроверки работ участников ВПР в соответствии с Порядком.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель министра

М.А. Парфенов

Порядок проведения региональной перепроверки работ участников ВПР в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения региональной перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ в 2019 году (далее – Порядок) определяет организационную схему проведения региональной перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ (далее – перепроверка), сроки проведения и использование результатов перепроверки.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении перепроверки на территории Иркутской области.

1.3. Подготовку и проведение перепроверки на территории Иркутской области обеспечивают:

- министерство образования Иркутской области (далее – министерство);
- государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО), являющееся согласно регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области региональным координатором перепроверки (далее – региональный координатор);
- профессиональное педагогическое объединение Иркутской области (далее – ППО);
- общеобразовательные организации (далее – ОО).

1.4. Информация используется в целях устранения необъективности оценивания ответов участников Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.5. Перепроверка не влияет на результаты ВПР, которые были получены участниками ВПР после проверки педагогами в ОО.

2. Полномочия и функции при подготовке и проведении перепроверки

2.1. При подготовке и проведении перепроверки министерство осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении перепроверки работ участников ВПР;
- определяет порядок проведения перепроверки;
- устанавливает сроки проведения перепроверки, но не позднее 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году;

- определяет количественные показатели работ участников ВПР для перепроверки, но не менее 1% от отобранных работ по отдельным предметам в отдельных параллелях;
- утверждает состав экспертной комиссии для проведения перепроверки;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;
- принимает управленческие решения в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

2.2. Региональный координатор:

- организует перепроверку работ участников ВПР;
- осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения перепроверки;
- обеспечивает формирование базы данных работ участников ВПР для перепроверки;
- осуществляет прием от школьных координаторов работ участников ВПР, вошедших в банк данных для перепроверки, и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения перепроверки;
- организует проведение установочного семинара для лиц, привлекаемых к перепроверке;
- взаимодействует с председателем ППО и членами экспертной комиссии;
- осуществляет предоставление работ участников ВПР для перепроверки экспертам;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции.

2.3. ППО:

- определяет состав экспертной комиссии для перепроверки, исходя из планируемого количества работ участников ВПР для перепроверки.

2.4. ОО:

- по запросу министерства/регионального координатора при осуществлении перепроверки сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участников ВПР в местах, отведенных для определения баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна и в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- отправляет региональному координатору скан-копии работ участников ВПР и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel, сопровождая их письмом на официальном бланке.

3. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия формируется в целях выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР и в дальнейшем – повышения объективности оценивания ответов участников ВПР посредством проведения перепроверки.

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается министерством, формируется согласно регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области и участием экспертов в установочном семинаре.

3.3. Экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по учебным предметам, по которым планируется проводить перепроверку.

3.4. В состав экспертной комиссии входят председатели экспертных групп по соответствующим предметам (далее – председатель) и эксперты.

3.5. Председатель назначается региональным координатором из числа экспертов экспертной группы по согласованию с координатором ППО.

3.6. Экспертная комиссия:

- взаимодействует с региональным координатором по организационным и техническим вопросам;
- осуществляет перепроверку согласно установленным критериям;
- заполняет протокол перепроверки, фиксируя типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в образовательной организации (приложение №1 к Порядку);
- несет ответственность за объективность и независимость перепроверки;
- председатель и эксперты должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции.

4. Организация проведения перепроверки

4.1. Перепроверка осуществляется дистанционно в соответствии с графиком проведения перепроверок работ участников ВПР в текущем году, утвержденным правовым актом министерства.

4.2. Региональный координатор формирует банк данных об ОО, в которых будет проводиться перепроверка.

4.3. Министерство/региональный координатор перепроверки осуществляет запрос в ОО о предоставлении скан-копий работ участников ВПР и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel посредством электронной почты.

4.4. Школьный координатор:

- в соответствии с запросом сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участников ВПР в местах, отведенных для определения баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна и в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

- отправляет региональному координатору скан-копии работ участников ВПР и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel, сопровождая их письмом на официальном бланке.

4.5. Региональный координатор:

- обеспечивает подготовку материалов для проведения перепроверки (персональные данные участников ВПР обезличены);
- осуществляет предоставление экспертам работ участников ВПР для перепроверки, критерии оценивания и форму протокола перепроверки посредством электронной почты;
- осуществляет консультационную поддержку экспертам при оценивании работ участников ВПР или заполнении протокола перепроверки.

4.6. Эксперт:

- получает подготовленные материалы для проведения перепроверки от регионального координатора;
- перепроверяет работы участников ВПР в соответствии с графиком проведения перепроверки, утвержденным министерством, строго руководствуясь критериями оценивания;
- вносит результаты оценивания в протокол перепроверки, аккуратно заполняя поля;
- получает консультационную поддержку регионального координатора при возникновении затруднений при оценивании работ участников ВПР или заполнении протокола перепроверки;
- направляет региональному координатору протокол с результатами перепроверки в формате Excel и скан-копию протокола перепроверки посредством электронной почты.

5. Использование результатов перепроверки

5.1. Региональный координатор:

- осуществляет подготовку статистической информации о соответствии результатов проверки работ участников ВПР педагогами образовательных организаций и перепроверки экспертной комиссией;
- направляет справку о результатах перепроверки в министерство;
- направляет протокол с результатами перепроверки, заверенный подписью председателя экспертной группы, муниципальным и школьным координаторам.

5.2. Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО):

- после получения от регионального координатора протокола перепроверки выявляют причины необъективного оценивания работ участников ВПР в подведомственных ОО (при наличии);
- не позднее 10 рабочих дней после получения протоколов перепроверки выставляют отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии) на официальном сайте.

5.3. ОО:

- после получения от регионального координатора протокола перепроверки выявляют причины необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);
- знакомят педагогов с результатами перепроверки после получения от регионального координатора протокола перепроверки;
- направляют в МОУО отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);
- разрабатывают план работы по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии).